



An die Klassenleitung der

Klasse \_\_\_\_

Herr/ Frau

\_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG

Hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Grund: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



An die Klassenleitung der

Klasse \_\_\_\_

Herr/ Frau

\_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG

Hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Grund: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



An die Klassenleitung der

Klasse \_\_\_\_

Herr/ Frau

\_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG

Hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Grund: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



An die Klassenleitung der

Klasse \_\_\_\_

Herr/ Frau

\_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG

Hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Grund: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_